



出口监管仓库设立审批 行政审批事项服务指南¹

发布日期：2022 年 2 月

实施日期：2022 年 2 月

发布机构：厦门海关

¹ 本服务指南仅供行政相对人参考，具体要求以相关法律法规和规章规定为准。

出口监管仓库设立审批办事指南

一、事项名称：出口监管仓库设立审批

二、事项类型：行政许可

三、设定依据：

（一）《中华人民共和国海关法》

第三十二条 经营保税货物的储存、加工、装配、展示、运输、寄售业务和经营免税商店，应当符合海关监管要求，经海关批准，并办理注册手续。保税货物的转让、转移以及进出保税场所，应当向海关办理有关手续，接受海关监管和查验。

（二）《中华人民共和国海关对出口监管仓库及所存货物的管理办法》（海关总署令第 133 号公布，海关总署令第 227 号、235 号、240 号、243 号修订）

第二条 本办法所称出口监管仓库，是指经海关批准设立，对已办结海关出口手续的货物进行存储、保税物流配送、提供流通性增值服务的仓库。

第六条 出口监管仓库的设立，由出口监管仓库所在地主管海关受理，报直属海关审批。

四、实施机构：

（一）受理机构：仓库所在地主管海关；

（二）决定机构：厦门海关。

五、法定办结时限：仓库所在地主管海关自受理之日起 20 个工作日内审查完毕，直属海关自收到材料之日起 20 个

工作日内作出决定。

六、承诺办结时限：仓库所在地主管海关自受理之日起 20 个工作日内审查完毕，厦门海关自收到材料之日起 20 个工作日内作出决定。

七、结果名称：

《出口监管仓库注册登记证书》

八、结果样本：

出口监管仓库注册登记证书

海关编号：() 关出库字第 号

_____：

你单位向我关申请设立_____出口监管仓库，根据《中华人民共和国海关法》和《中华人民共和国海关对出口监管仓库及所存货物的管理办法》的规定，经审查验收合格，准予注册登记。

在出口监管仓库开展依法应当经过批准的业务，应当按照相关主管部门的要求开展有关业务。

中华人民共和国 海关（印章）

年 月 日

（证书样式说明：A4 大小，正反两面，正面标题字为方正小标宋—GBK 二号，内容字体为方正仿宋—GBK 三号；反面内容字体为方正仿宋—GBK 四号）

证书类型：☐设立核发 ☐延期换证 ☐补发证书 ☐其他_____

有效期：本证书自核发之日起每次有效期为3年，请于每次有效期满30日前按规定向海关办理延期。（首次有效期至____年__月__日）

延期签注	
1.有效期延至 年 月 日	2.有效期延至 年 月 日
3.有效期延至 年 月 日	4.有效期延至 年 月 日
5.有效期延至 年 月 日	6.有效期延至 年 月 日
7.有效期延至 年 月 日	8.有效期延至 年 月 日

九、收费标准：不收费

十、收费依据：无。

十一、申请条件：

（一）申请设立出口监管仓库的经营企业应当具备：

1.已经在工商行政管理部门注册登记，具有企业法人资格；

2.具有进出口经营权和仓储经营权；

3.具有专门存储货物的场所，其中出口配送型仓库的面积不得低于 2000 平方米，国内结转型仓库的面积不得低于 1000 平方米。

（二）出口监管仓库应当具备：

1.申请设立的出口监管仓库应当符合海关对出口监管仓库布局的要求；

2.具有符合海关监管要求的隔离设施、监管设施和办理业务必需的其他设施；

3.具有符合海关监管要求的计算机管理系统，并与海关联网；

4.建立出口监管仓库的章程、机构设置、仓储设施及账册管理等仓库管理制度；

十二、申请材料：

（一）首次申请。

1.出口监管仓库申请书（现场办理的：纸质版原件 1 份，网上办理的：电子版原件 1 份，见空白表单样式 1）；

2.仓库地理位置示意图及平面图（现场办理的：纸质版原件 1 份，网上办理的：电子版原件 1 份）。

（二）延续申请。

出口监管仓库延期申请书（申请书无统一规定样式，可由申请企业自拟，可参考空白表单样式 2。现场办理的：纸质版原件 1 份，网上办理的：电子版原件 1 份）。

（三）变更申请。

1.出口监管仓库变更申请书（申请书无统一规定样式，可由申请企业自拟，可参考空白表单样式 3。现场办理的：纸质版原件 1 份，网上办理的：电子版原件 1 份）；

2.仓库地理位置及平面图等有关资料（仅变更仓库地址和仓储面积提供，现场办理的：纸质版原件 1 份，网上办理的：电子版原件 1 份）。

（四）注销申请。

经营企业出具的出口监管仓库注销申请（申请书无统一规定样式，可由申请企业自拟，可参考空白表单样式 4，申请书应当包括对出口监管仓库库存货物的处理情况。现场办理的：纸质版原件 1 份，网上办理的：电子版原件 1 份）。

十三、办理流程：

（一）许可的申请、受理、审查、决定。

1.申请人向仓库所在地主管海关递交申请材料，海关当场或在 5 个工作日内决定是否受理：对申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当场或者在签收申请材料后 5 个工作日内一次告知申请人需补正的全部内容；决定受理的，制发《海关行政审批受理单》；决定不予受理的，制发《中华人民共和国 XXX 海关行政许可申请不予受理通知书》；

2.主管海关受理申请后，于受理之日起 20 个工作日内审

查完毕，填写《海关保税仓库/出口监管仓库审批表》，将初审意见和相关材料报直属海关，必要时主管海关可派员到仓库现场进行验核；

3.直属海关应自收到仓库所在地主管海关报送的审查意见之日起 20 个工作日内作出决定。批准设立的，制发《中华人民共和国 XXX 海关准予行政许可决定书（出口监管仓库项目）》；不予批准的，制发《中华人民共和国 XXX 海关不予许可决定书（出口监管仓库项目）》；

4.申请人应当自海关出具批准文件之日起 1 年内向仓库所在地主管海关书面申请对出口监管仓库的验收，无正当理由逾期未申请验收或者验收不合格的，该许可决定书自动失效；

5.仓库主管海关自接到企业书面申请及随附相关材料之日起 10 日内进行实地验收，填写《海关保税仓库/出口监管仓库勘验记录表》并相关材料报直属海关审核。申请验收时的出口监管仓库应当符合“申请条件”的相关要求；

6.直属海关自收到主管海关报送材料之日起 10 日内审核完毕，必要时可会同仓库主管地海关进行实地核实。对验收合格的仓库，直属海关核发《出口监管仓库注册登记证书》，批准开展相关业务。对验收不合格的，海关应书面告知申请人；

7.直属海关应按照行政许可要求出具批准文件，由仓库主管海关将批准文件转交到企业。

（二）许可的变更。

出口监管仓库需变更名称、地址、仓储面积等事项的，企业应向仓库所在地主管海关提交相关资料，由仓库所在地主管海关受理，报直属海关审批。

对其中变更仓库地址、仓储面积的，海关应根据企业申请，在批准变更 1 年内、新库址开展业务前，按规定进行重新验收。海关认为必要时应下库核实变更事项。

变更申请材料齐全、有效且仓库地址、面（容）积、库位等变更后仍达到出口监管仓库应具备条件的，主管海关应填制《保税仓库/出口监管仓库审批表》，并随附企业申请资料报送直属海关审批。直属海关审核准予变更的，应予以批注，并将有关材料交仓库主管海关留存。出口监管仓库注册变更后，仓库主管海关告知企业。

（三）许可的延续。

《出口监管仓库注册登记证书》的有效期为 3 年。

仓库经营企业申请延期的，应在注册登记证书有效期届满 30 个工作日内向仓库主管海关提交相关资料。

海关应当在注册登记许可有效期届满前作出是否准予延期的决定：仓库主管海关在收到申请后填写《海关出口监管仓库/保税仓库审批表》，并于 15 个工作日内将审核意见报直属海关，直属海关在 15 个工作日内作出是否准予延期的决定。直属海关审核准予延期的，应予以批注，并将有关材料交仓库主管海关留存。

（四）许可的注销。

出口监管仓库有下列情形之一的，海关注销其注册登

记，并收回《出口监管仓库注册登记证书》：

1.无正当理由逾期未申请延期审查或者延期审查不合格的；

2.仓库经营企业书面申请变更出口监管仓库类型的；

3.仓库经营企业书面申请终止出口监管仓库仓储业务的；

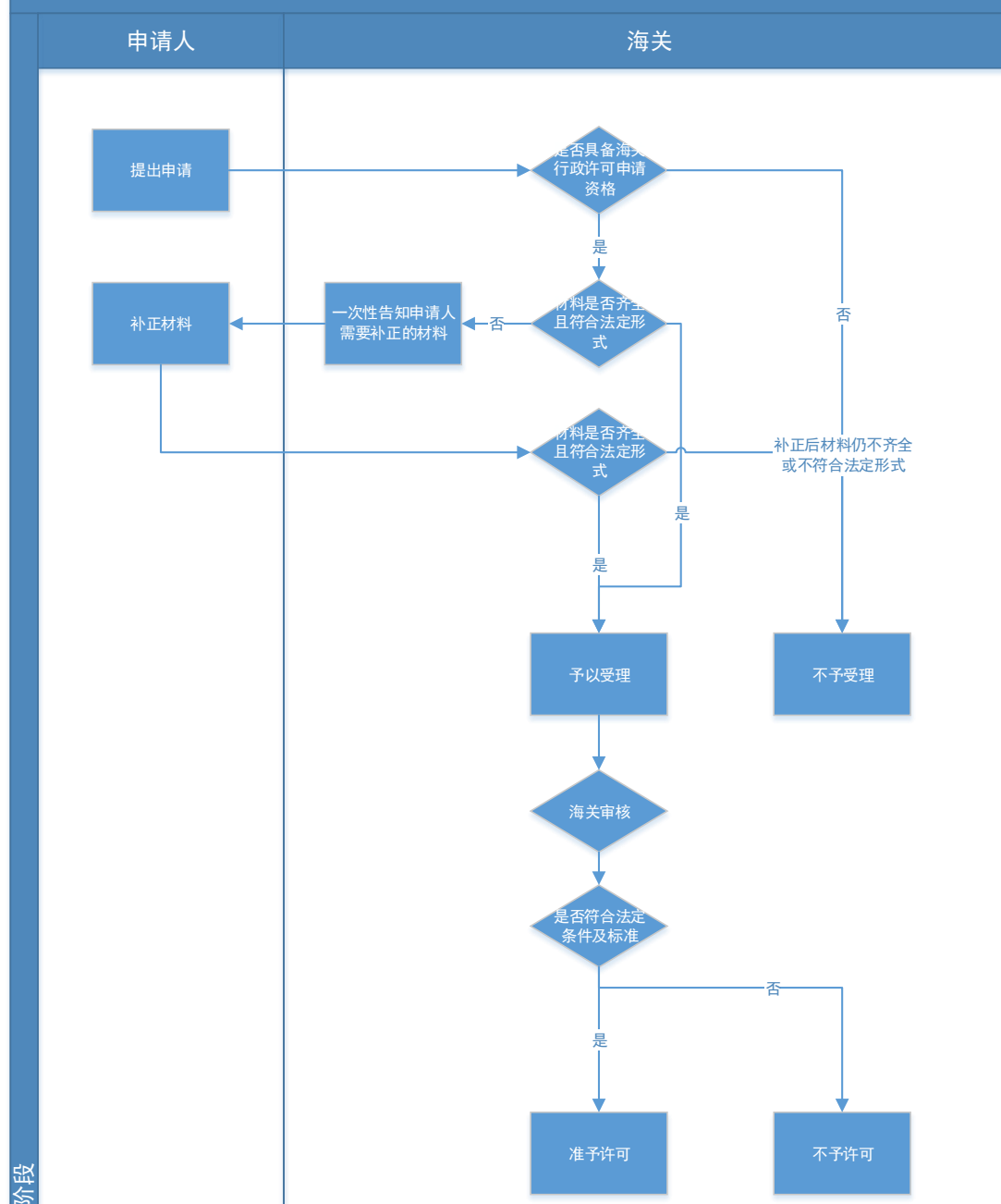
4.丧失设立出口监管仓库设立条件的；

法律、法规规定的应当注销行政许可的其他情形。

仓库主管海关核实出口监管仓库无库存货物及其他遗留问题后，应填制《海关保税仓库/出口监管仓库审批表》，并随附相关材料报直属海关审批。直属海关审核同意后，注销《出口监管仓库注册登记证书》。仓库主管海关应收回《出口监管仓库注册登记证书》，并于注销之日起 10 日内上交直属海关。

具体详见如下流程图：

出口监管仓库、保税仓库设立审批业务流程



十四、办理形式：

（一）网上办理。

申请人通过海关行政审批网上办理平台（网址<http://pre.chinaport.gov.cn/car>）办理。

（二）海关行政审批一个窗口现场办理。

十五、到办理现场次数：

（一）网上办理：0 次。

（二）海关行政审批一个窗口现场办理：2 次。

十六、审查标准：

申请材料填写准确、完整、真实、有效。

十七、通办范围：厦门海关各隶属海关。

十八、预约办理：否

十九、网上支付：否

二十、物流快递：否

二十一、办理地点：

（一）海关行政审批网上办理平台（网址<http://pre.chinaport.gov.cn/car>）；

（二）海关行政审批一个窗口现场办理：见厦门海关网站在线服务栏目—行政审批—厦门海关行政审批受理场所一览表

（http://xiamen.customs.gov.cn/xiamen_customs/491106/491119/491107/2611356/index.html）

二十二、办理时间：

（一）网上办理：

1.企业申请时间：24小时；

2.海关受理、审核时间：见厦门海关网站在线服务栏目—行政审批—厦门海关行政审批受理场所一览表（

http://xiamen.customs.gov.cn/xiamen_customs/491106/491119/491107/2611356/index.html）

（二）海关行政审批一个窗口现场办理：见厦门海关网站在线服务栏目—行政审批—厦门海关行政审批受理场所一览表

（http://xiamen.customs.gov.cn/xiamen_customs/491106/491119/491107/2611356/index.html）

二十三、咨询电话：海关 12360 服务热线。

二十四、监督电话：海关 12360 服务热线。

二十五、空白表单样式、填写示范、错误示例和常见问题解答：

空白表单样式1:

出口监管仓库申请书

_____海关:

我单位拟设立_____出口监管仓库,愿遵守《中华人民共和国海关法》和《中华人民共和国海关对出口监管仓库及所存货物的管理办法》,接受海关监管,承担出口监管仓库经营企业的法定责任和义务,按照规定向海关办理相关手续。

请予审查批准。

附表:出口监管仓库申请事项表

申请单位(印章):

申请单位法定代表人(签名):

年 月 日

(申请书样式说明:A4大小,标题字为方正小标宋—GBK二号,内容字体为方正仿宋—GBK三号)

出口监管仓库申请书填制说明

空格内依次填写：

1.主管海关名称；

2.拟申请设立的出口监管仓库的名称及类型（如：
××××××出口配送型出口监管仓库、××××××国内结转型出口
监管仓库）；

3.申请单位（印章）：加盖出口监管仓库申请单位的行政印章；

4.申请单位法定代表人（签名）：出口监管仓库申请单位法定代表人亲笔签名；

5.年月日：填写正式递交出口监管仓库申请书的具体日期。

附表

出口监管仓库申请事项表

出口监管仓库名称			
出口监管仓库地址			
出口监管仓库面积/容积			
出口监管仓库类型			
出口监管仓库负责人		联系电话	
主管业务员		联系电话	
经营企业名称			
统一社会信用代码			
开户银行及帐号			
申请设立出口监管仓库事由			

(申请事项表说明: A4 大小, 标题字为方正小标宋—GBK 二号, 内容字体为方正仿宋—GBK 三号)

出口监管仓库申请事项表填制说明

- 1.仓库名称：填写经营单位拟申请设立的出口监管仓库的具体名称；
- 2.地址：填写拟申请设立的出口监管仓库的具体地址；
- 3.面积/容积：填写申请设立的出口监管仓库的具体面积或容积；
- 4.类型：填写出口配送型或国内结转型；
- 5.仓库负责人：填写申请设立的出口监管仓库负责人姓名、联系电话（填写可与企业负责人取得联系的电话号码）；
- 6.主管业务员：填写拟申请设立的出口监管仓库主管业务员姓名、联系电话（填写可与主管业务员取得联系的电话号码）；
- 7.经营企业名称：填写仓库经营单位全称；
- 8.统一社会信用代码：填写出口监管仓库经营单位统一社会信用代码；
- 9.开户银行及帐号：填写出口监管仓库经营单位开户银行名称及帐号；
- 10.申请建库事由：条理清晰、简明扼要地阐述申请设立出口监管仓库的原因及理由。

填写示范：

出口监管仓库申请书

厦门海关：

我单位拟申请设立××××××出口配送型出口监管仓库，愿遵守《中华人民共和国海关法》和《中华人民共和国海关对出口监管仓库及所存货物的管理办法》，接受海关监管，承担出口监管仓库经营企业的法定责任和义务，按规定向海关办理相关手续。

请予审查批准。

附：出口监管仓库申请事项表

申请单位（印章）

申请单位法定代表人（签名）李××

2019 年 8 月 8 日

填写示范

出口监管仓库申请事项表

出口监管仓库名称	××××××出口配送型出口监管仓库		
出口监管仓库地址	×××市×××区×××路×××号		
出口监管仓库面积/容积	×××平方米		
出口监管仓库类型	出口配送型		
出口监管仓库负责人	李××	联系电话	0633-×××× ××
主管业务员	王××	联系电话	0633-×××× ××
经营企业名称	××××××公司		
统一社会信用代码	330××××××××××××××		
开户银行及帐号	××××××银行，330××××××××		
申请设立出口监管仓库事由			
为存储本公司要实际离境的出口货物，特申请建设出口配送型出口监管仓库。			

填表说明：A4 大小，标题字为方正小标宋—GBK 二号，内容字体为方正仿宋—GBK 三号

错误示例：

1.申请设立出口监管仓库的企业，在其初次提交的设立申请材料中有漏填仓库类型的情况；

2.变更环节，企业变更仓库地址和面积的，未提交仓库竣工合格证明文件。

空白表单样式 2:

出口监管仓库变更申请书

_____(1)_____海关:

经海关批准,我司于_____年____月____日向厦门海关申请设立_____(2)_____,《出口监管仓库注册登记证书》编码为_____(3)_____,由于_____(4)_____现申请对_____(5)_____进行变更,具体变更内容如下:

_____(6)_____

请予审查批准。

申请企业(印章)

年 月 日

填写规范说明:

- (1) 主管海关名称;
- (2) 出口监管仓库名称;
- (3) 《出口监管仓库注册登记证书》编码;
- (4) 申请对出口监管仓库变更的原因;
- (5) 变更事项,包括“名称”、“地址”、“仓储面(容积)”;
- (6) 具体变更内容,注明由原有情况和拟变更情况。

填写示范：

出口监管仓库变更申请书

厦门海关：

经海关批准，我司于 XXXX 年 X 月 X 日向厦门海关申请设立 XXX 出口监管仓库，《出口监管仓库注册登记证书》编码为 （厦）关出库字第 XX 号，由于我司 XXXXX 发生变化现申请对 XXXX 进行变更，具体变更内容如下：

由原来的 XXX 变更至 XXXX

请予审查批准。

申请企业：XXXX（印章）

XXXX 年 X 月 X 日

错误示例：

1. 申请变更出口监管仓库面积，未注明变更前的情况；
2. 出口监管仓库的名称不准确，未按《出口监管仓库注册登记证书》的准确名称进行填写。

空白表单样式 3:

出口监管仓库延续申请书

_____(1)_____海关:

我司于_____年_____月_____日向厦门海关申请设立
_____(2)_____,《出口监管仓库注册登记证书》编码为_____(3)_____,
在运营期间,严格遵守海关各项规章制度,符合《中华人民共和国海关对出口监管仓库及所存货物的管理办法》的要求,运营情况良好。

因《出口监管仓库注册登记证书》有效期即将届满,特申请将《出口监管仓库注册登记证书》有效期延续至_____(4)_____。

请予审查批准。

申请企业(盖章)

年 月 日

填写规范说明:

- (1) 主管海关名称;
- (2) 出口监管仓库名称;
- (3) 《出口监管仓库注册登记证书》编码;
- (4) 拟延续《出口监管仓库注册登记证书》的具体期限。

填写示范：

出口监管仓库延续申请书

XXXX 海关：

我司于 XXXX 年 X 月 X 日向厦门海关申请设立 XXXX 出口监管仓库，《出口监管仓库注册登记证书》编码为 (厦)关出库字第 xx 号，在运营期间，严格遵守海关各项规章制度，符合《中华人民共和国海关对出口监管仓库及所存货物的管理办法》的要求，运营情况良好。

因《出口监管仓库注册登记证书》有效期即将届满，特申请将《出口监管仓库注册登记证书》有效期延续至 XXXX 年 X 月 X 日。

请予审查批准。

申请企业（盖章）

年 月 日

错误示例：

1.拟申请延续的具体时长超过三年。

空白表单样式 4:

出口监管仓库注销申请书

_____(1)_____海关:

经海关批准,我司于_____年____月____日向厦门海关申请设立_____(2)_____,《出口监管仓库注册登记证书》编码为_____(3)_____,在运营期间,严格遵守海关各项规章制度,符合《中华人民共和国海关对出口监管仓库及所存货物的管理办法》的要求,运营情况良好。

由于我司_____(4)_____,特申请注销《出口监管仓库注册登记证书》。

请予审查批准。

申请企业(盖章)

年 月 日

填写规范说明:

- (1) 主管海关名称;
- (2) 出口监管仓库名称;
- (3) 《出口监管仓库注册登记证书》编码;
- (4) 注销原因。

填写示范：

出口监管仓库注销申请书

XXXX 海关：

经海关批准，我司于 XXXX 年 X 月 X 日向厦门海关申请设立 XXXX 出口监管仓库，《出口监管仓库注册登记证书》编码为 （厦）关出库字第 XX 号，在运营期间，严格遵守海关各项规章制度，运营规范，符合《中华人民共和国海关对出口监管仓库及所存货物的管理办法》的要求。

由于我司 XXXX，特申请注销《出口监管仓库注册登记证书》。

请予审查批准。

申请企业（盖章）

年 月 日

常见问题解答：

1 申请出口监管仓库是否有面积要求？

答：根据《中华人民共和国海关对出口监管仓库及所存货物的管理办法》（海关总署令第 133 号公布，海关总署令第 227 号、235 号、240 号、243 号修订）规定：出口配送型仓库的面积不得低于 2000 平方米，国内结转型仓库的面积不得低于 1000 平方米。。

2.《出口监管仓库申请书》和《出口监管仓库申请事项表》是否必须手工填写？是否要加盖公章？

答：手工填写或电脑打印均可，并要求加盖公章。